Ogólnopolska Konferencja Techniczna
INSTALVIP 2026

05 – 07 października 2026 r.
Czarny Potok Resort SPA & Conference***
Krynica-Zdrój

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za zainteresowanie udziałem w Ogólnopolskiej Konferencji InstalVIP 2026.

Niniejszy Regulamin w przejrzysty sposób określa zasady rejestracji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w wydarzeniu. Prosimy o zapoznanie się z jego treścią przed przesłaniem zgłoszenia.

Co obejmuje bezpłatny udział?

Udział w Konferencji InstalVIP 2026 jest **całkowicie bezpłatny dla osób zakwalifikowanych przez Organizatora**.

W ramach bezpłatnego udziału Organizator zapewnia:

1. dwa noclegi w hotelu Czarny Potok Resort SPA & Conference*****;
2. pełne wyżywienie przez cały okres Konferencji;
3. udział we wszystkich wykładach, panelach dyskusyjnych i debatach eksperckich;
4. udział w prezentacjach Partnerów Konferencji;
5. udział w wydarzeniach integracyjnych przewidzianych w programie;
6. pakiet materiałów konferencyjnych;
7. możliwość korzystania z infrastruktury hotelowej w zakresie przewidzianym przez Organizatora i zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiekcie.

Koszty organizacji Konferencji pokrywają Organizator oraz Partnerzy wydarzenia.

Warunkiem korzystania z bezpłatnego udziału jest przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz aktywne uczestnictwo w programie merytorycznym Konferencji.

Dlaczego udział jest bezpłatny?

Konferencja finansowana jest przez Organizatora oraz Partnerów wydarzenia. Dzięki ich zaangażowaniu osoby zakwalifikowane mogą uczestniczyć w wydarzeniu bez ponoszenia kosztów noclegów, wyżywienia i programu konferencyjnego.

W zamian uczestnicy zobowiązują się do aktywnego udziału w programie Konferencji, obejmującym w szczególności prezentacje Partnerów oraz wykłady eksperckie.

Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. Każda nieodwołana rezerwacja uniemożliwia udział innej osobie z listy rezerwowej oraz powoduje powstanie kosztów związanych między innymi z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przygotowaniem materiałów.

W przypadku zmiany planów prosimy o możliwie szybkie poinformowanie Organizatora.

Dziękujemy za odpowiedzialne zgłoszenia

REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w Ogólnopolskiej Konferencji InstalVIP 2026, zwanej dalej „Konferencją".
2. Organizatorem Konferencji jest Biotop Biuro Inżynierii Środowiska Spółka Jawna z siedzibą we Wrocławiu, zwana dalej „Organizatorem".
3. Konferencja odbędzie się w dniach **05 –07 października 2026 r.** w hotelu **Czarny Potok Resort SPA & Conference******* w Krynicy-Zdroju
4. Konferencja ma charakter edukacyjny, branżowy i networkingowy.
5. Celem Konferencji jest w szczególności:
    1. prezentacja aktualnych zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem, prawem budowlanym i procesem inwestycyjno-budowlanym;
    2. przedstawienie nowoczesnych technologii, materiałów i rozwiązań stosowanych w budownictwie;
    3. wymiana doświadczeń pomiędzy architektami, projektantami, ekspertami i przedstawicielami branży;
    4. umożliwienie uczestnikom bezpośredniego kontaktu z Partnerami Konferencji oraz ekspertami.
6. Udział w Konferencji jest bezpłatny wyłącznie dla osób zakwalifikowanych przez Organizatora.
7. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Konferencji.
8. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona.

§ 2. Uczestnicy i kwalifikacja

1. Konferencja skierowana jest przede wszystkim do projektantów instalacji sanitarnych czynnych zawodowo, opracowujących dokumentację projektową dla obiektów użyteczności publicznej, obiektów przemysłowych oraz budownictwa wielorodzinnego (z wyłączeniem budownictwa jednorodzinnego). Wydarzenie ma charakter branżowy i dedykowane jest wyłącznie przedstawicielom wskazanej grupy zawodowej. Organizator nie przewiduje udziału osób towarzyszących. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość pobytu osoby towarzyszącej wyłącznie po wcześniejszym potwierdzeniu przez Organizatora dostępności miejsc w hotelu. Koszty pobytu osoby towarzyszącej pokrywa w całości osoba zgłaszająca lub osoba towarzysząca.

2. O zakwalifikowaniu do udziału w Konferencji decyduje Organizator na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz przyjętych kryteriów kwalifikacyjnych.

3. Z jednej pracowni, biura projektowego, firmy lub innej jednostki organizacyjnej mogą zostać zgłoszone maksymalnie dwie osoby. Każda z tych osób zobowiązana jest do wypełnienia odrębnego formularza zgłoszeniowego i podlega indywidualnej kwalifikacji przez Organizatora.

4. Przy kwalifikacji Organizator bierze pod uwagę w szczególności:

    1. wykonywany zawód i zajmowane stanowisko;
    2. zakres obowiązków zawodowych;
    3. związek działalności uczestnika z tematyką Konferencji;
    4. doświadczenie zawodowe;
    5. liczbę dostępnych miejsc;
    6. profil zawodowy uczestników danej edycji Konferencji.

5. Organizator może zwrócić się do osoby zgłaszającej o uzupełnienie lub potwierdzenie danych niezbędnych do przeprowadzenia kwalifikacji.

6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zakwalifikowania uczestnika, jeżeli wymaga tego charakter wydarzenia, liczba dostępnych miejsc, profil uczestników lub względy organizacyjne.

7. Organizator może cofnąć potwierdzenie udziału w przypadku:

1. niespełnienia kryteriów udziału w Konferencji;
2. podania w zgłoszeniu danych nieprawdziwych, niepełnych albo wprowadzających w błąd;
3. naruszenia postanowień Regulaminu;
4. działania na szkodę Organizatora, Partnerów Konferencji lub innych uczestników;
5. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe lub bezpieczne przeprowadzenie wydarzenia.

8. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc Organizator może utworzyć listę rezerwową.

§ 3. Rejestracja i potwierdzenie udziału

1. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać dane prawdziwe, aktualne i kompletne.
3. Organizator dokonuje weryfikacji zgłoszenia i najpóźniej do dnia **24.09.2026r**. drogą elektroniczną informację o:
    1. zakwalifikowaniu do udziału w Konferencji;
    2. wpisaniu na listę rezerwową;
    3. odmowie zakwalifikowania.
4. Potwierdzenie udziału przesyłane jest na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Dopiero otrzymanie wiadomości potwierdzającej zakwalifikowanie oznacza skuteczną rezerwację miejsca na Konferencji.
6. Organizator może kontaktować się z uczestnikiem w celu:
    1. potwierdzenia danych;
    2. przekazania informacji organizacyjnych;
    3. ustalenia szczegółów zakwaterowania;
    4. potwierdzenia obecności;
    5. uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do organizacji udziału.
7. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych kontaktowych lub innych danych mających wpływ na organizację jego udziału.
8. Organizator przekazuje uczestnikom drogą elektroniczną informacje dotyczące programu, zakwaterowania, godzin rozpoczęcia i zakończenia Konferencji oraz innych kwestii organizacyjnych.
9. Szczegółowy program Konferencji przekazywany jest uczestnikom drogą elektroniczną.
10. Program może ulegać zmianom z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora bez konieczności zmiany Regulaminu.

§ 4. Świadczenia Organizatora

1. Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w Konferencji Organizator zapewnia nieodpłatnie świadczenia wskazane w niniejszym Regulaminie oraz materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia.
2. W ramach udziału Organizator zapewnia w szczególności:
    1. dwa noclegi w hotelu wskazanym przez Organizatora;
    2. wyżywienie zgodne z programem i harmonogramem Konferencji;
    3. udział w wykładach, debatach, panelach dyskusyjnych i prezentacjach objętych programem;

4. udział w prezentacjach Partnerów Konferencji;
5. udział w wydarzeniach integracyjnych przewidzianych w programie;
6. pakiet materiałów konferencyjnych;
7. możliwość korzystania z infrastruktury hotelowej w zakresie przewidzianym przez Organizatora.

3. Szczegółowy zakres wyżywienia, świadczeń hotelowych i programu określa harmonogram Konferencji oraz informacje przekazywane uczestnikom przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany:
    1. programu Konferencji;
    2. godzin poszczególnych wydarzeń;
    3. kolejności wystąpień;
    4. prelegentów, moderatorów lub Partnerów;
    5. sal konferencyjnych;
    6. innych elementów organizacyjnych.
5. Zmiany mogą zostać wprowadzone w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa albo z powodu okoliczności niezależnych od Organizatora.
6. Organizator nie pokrywa:
    1. kosztów dojazdu na Konferencję i powrotu;
    2. kosztów dodatkowych usług hotelowych zamówionych indywidualnie przez uczestnika;
    3. kosztów posiłków, napojów lub usług niewchodzących w zakres pakietu konferencyjnego;
    4. innych wydatków prywatnych uczestnika.
7. Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć bezpośrednio z hotelem wszelkie dodatkowe świadczenia zamówione poza pakietem zapewnianym przez Organizatora.

§ 5. Obowiązki uczestnika

1. Udział w Konferencji finansowany jest przez Organizatora oraz Partnerów wydarzenia. W związku z tym uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w programie Konferencji.
2. Aktywny udział obejmuje w szczególności:
    1. uczestnictwo w prezentacjach Partnerów Konferencji oraz wykładach ekspertów;
    2. punktualne przybywanie na poszczególne części programu;
3. potwierdzanie obecności w sposób wskazany przez Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązuje się do:
    1. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
    2. stosowania się do uzasadnionych poleceń organizacyjnych Organizatora;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu hotelu;
    4. zachowania zasad kultury osobistej;
    5. poszanowania mienia Organizatora, Partnerów, hotelu i innych uczestników.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu Organizatora, Partnerów, obiektu hotelowego lub innych osób.
6. Organizator może odmówić dalszego udziału w Konferencji osobie, która:
    1. rażąco lub uporczywie narusza Regulamin;
    2. zakłóca przebieg wydarzenia;
    3. działa na szkodę Organizatora, Partnerów lub innych uczestników;
7. Wykluczenie uczestnika z przyczyn określonych w ust. 5 nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń wobec Organizatora.

§ 6. Rezygnacja z udziału i zmiana uczestnika

1. W przypadku rezygnacji z udziału uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą elektroniczną.
2. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą otrzymania przez Organizatora wiadomości przesłanej na adres wskazany w informacji o Konferencji.
3. Rezygnacja możliwa jest wyłącznie drogą mailową na adres: **instalvip@emgb.pl** w terminie do **28 września 2026r.**

4. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona odpowiednio wcześnie, Organizator może zaproponować udział osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
5. Uczestnik może zaproponować udział innej osoby, która spełnia kryteria kwalifikacyjne określone w Regulaminie.
6. Zmiana uczestnika:
    1. wymaga wcześniejszego zgłoszenia Organizatorowi;
    2. wymaga uzyskania akceptacji Organizatora;
    3. nie może zostać dokonana samodzielnie bez wiedzy Organizatora.
7. Organizator może odmówić zmiany uczestnika, jeżeli:
    1. nowa osoba nie spełnia kryteriów udziału;
    2. zgłoszenie nastąpiło zbyt późno, aby możliwe było dokonanie zmian organizacyjnych;
8. W przypadku:
    1. nieodwołanej nieobecności na Konferencji;
    2. rezygnacji zgłoszonej po terminie wskazanym przez Organizatora;
    3. nieprzybycia do hotelu pomimo dokonanej rezerwacji;
    4. samowolnego przekazania miejsca innej osobie;

    Organizator może obciążyć uczestnika kosztami poniesionymi w związku z przygotowaniem jego udziału.

9. Koszty, o których mowa w ust. 8, mogą obejmować w szczególności koszty zakwaterowania, wyżywienia, materiałów konferencyjnych i innych świadczeń zamówionych dla uczestnika.
10. Maksymalna wysokość opłaty rekompensującej koszty nieodwołanej rezerwacji wynosi 2460 zł brutto.
11. Organizator może odstąpić w całości lub w części od obciążenia uczestnika kosztami, jeżeli nieobecność była spowodowana:

1. nagłą chorobą;
2. wypadkiem;
3. zdarzeniem losowym;
4. innymi wyjątkowymi okolicznościami niezależnymi od uczestnika.

12. Organizator może zażądać od uczestnika przedstawienia informacji lub dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11.

§ 7. Prawa autorskie i materiały konferencyjne

1. Materiały konferencyjne, prezentacje, wystąpienia, nagrania, grafiki, zdjęcia, opracowania i inne treści udostępniane podczas Konferencji podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa autorskiego.
2. Prawa do materiałów przysługują Organizatorowi, prelegentom, Partnerom lub innym uprawnionym podmiotom.
3. Uczestnik może korzystać z materiałów wyłącznie na własny użytek zawodowy lub osobisty, w zakresie dozwolonym przez prawo.
4. Bez uprzedniej zgody uprawnionego podmiotu zabronione jest w szczególności:
    1. kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów konferencyjnych;
    2. publikowanie prezentacji lub ich fragmentów;
    3. nagrywanie całych wystąpień;
    4. transmitowanie wydarzenia na żywo;
    5. udostępnianie materiałów osobom trzecim;
    6. wykorzystywanie materiałów w celach komercyjnych.
5. Dopuszczalne jest wykonywanie pojedynczych zdjęć lub krótkich nagrań na własny użytek, o ile Organizator, prelegent lub Partner nie poinformuje o zakazie rejestrowania danego wystąpienia.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest **Biotop Biuro Inżynierii Środowiska Spółka Jawna z siedzibą we Wrocławiu**.
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w szczególności w celu:
    1. przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia;
    2. kwalifikacji uczestników;
    3. organizacji zakwaterowania i wyżywienia;
    4. realizacji programu Konferencji;
    5. kontaktu organizacyjnego z uczestnikami;
    6. udostępnienia danych osobowych partnerom i współorganizatorom Konferencji, finansującym organizację wydarzenia, w celu prowadzenia działań marketingowych oraz kontaktu dotyczącego oferowanych produktów i usług;
    7. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
    8. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podanie danych wymaganych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu kwalifikacji i organizacji udziału.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Organizatora w realizacji Konferencji, w szczególności hotelowi, dostawcom usług informatycznych, technicznych, księgowych i organizacyjnych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych czynności.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konferencji, wykonania obowiązków prawnych oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
    1. dostępu do danych;
    2. sprostowania danych;
    3. usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem;
    4. ograniczenia przetwarzania;
    5. wniesienia sprzeciwu;
    6. przenoszenia danych, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki;
    7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać zamieszczone w odrębnej klauzuli informacyjnej udostępnionej wraz z formularzem zgłoszeniowym.

§ 9. Wizerunek uczestników

1. Podczas Konferencji mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio i wideo dokumentujące przebieg wydarzenia.
2. Materiały mogą obejmować w szczególności:
    1. ujęcia sal konferencyjnych;
    2. zdjęcia grupowe;
    3. relacje z wykładów, paneli i wydarzeń integracyjnych;
    4. wypowiedzi uczestników udzielone za ich zgodą;
    5. materiały podsumowujące Konferencję.
3. Wizerunek uczestnika może zostać utrwalony jako element większej całości, takiej jak zgromadzenie, publiczne wydarzenie, sala konferencyjna lub relacja z Konferencji.
4. Materiały mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, archiwalnych i promocyjnych, w szczególności:
    1. na stronach internetowych Organizatora i Konferencji;
    2. w mediach społecznościowych;
    3. w relacjach i materiałach podsumowujących wydarzenie;
    4. w materiałach promujących kolejne edycje Konferencji;
    5. w publikacjach branżowych i materiałach Partnerów, jeżeli wynika to z organizacji wydarzenia.

§ 10. Odpowiedzialność Organizatora, siła wyższa i reklamacje

1. Organizator dokłada należytej staranności w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konferencji.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
    1. rzeczy pozostawione przez uczestników bez nadzoru;
    2. szkody wynikające z niestosowania się przez uczestnika do Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub regulaminu hotelu;
    3. indywidualne wydatki uczestnika;
    4. odwołanie, zmianę lub opóźnienie środka transportu uczestnika;
    5. czasowe utrudnienia w korzystaniu z infrastruktury hotelowej;
    6. działania lub zaniechania podmiotów trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Organizator może odwołać, skrócić, przełożyć lub zmienić formułę Konferencji w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
4. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
    1. klęski żywiołowe;
    2. epidemie i zagrożenia sanitarne;
    3. działania wojenne i zamieszki;
    4. decyzje organów administracji publicznej;
    5. awarie o znacznym zasięgu;
    6. brak możliwości korzystania z obiektu konferencyjnego;
    7. inne nadzwyczajne zdarzenia, których Organizator nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.
5. W przypadku odwołania lub zmiany Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani innych wydatków poniesionych we własnym zakresie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jeżeli będzie to uzasadnione:
    1. zmianą przepisów prawa;
    2. zmianą warunków organizacyjnych;
    3. koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczestników;
    4. wystąpieniem okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych uczestników, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub okoliczności związanych z bezpieczeństwem wydarzenia. .
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. **+48 664-787-055** oraz adresem e-mail: **instalvip@emgb.pl** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9.00 do 15.00.**